

# Handleiding Zoom

Zoom is een gratis video-vergadertool die werkt via een app die je moet downloaden. Het downloaden van de app duurt niet lang, maar zorg dat je dit van tevoren doet zodat je er vast vertrouwd mee kan raken.

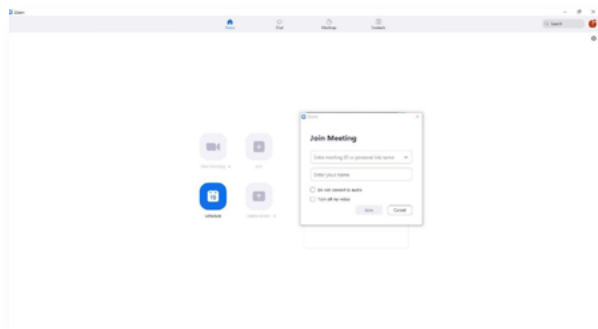
Het downloaden van de app kan via:  
<https://zoom.us/download>

## Deelnemen aan de vergadering

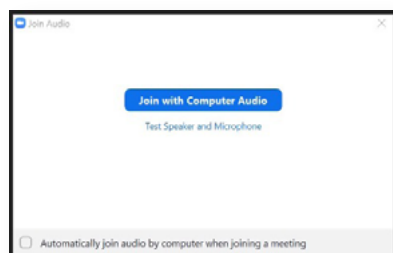
Dit kan op twee manieren: met een code of door een link te volgen.

Als je een link doorgestuurd krijgt van de organisator, dan kun je daarop klikken. Je wordt dan naar de website van Zoom geleid. Er komt een scherm in beeld dat vraagt of je Zoom Meetings wil openen (zorg dat je daarvoor de app hebt gedownload). Als je hiermee akkoord gaat, wordt de vergadering geopend.

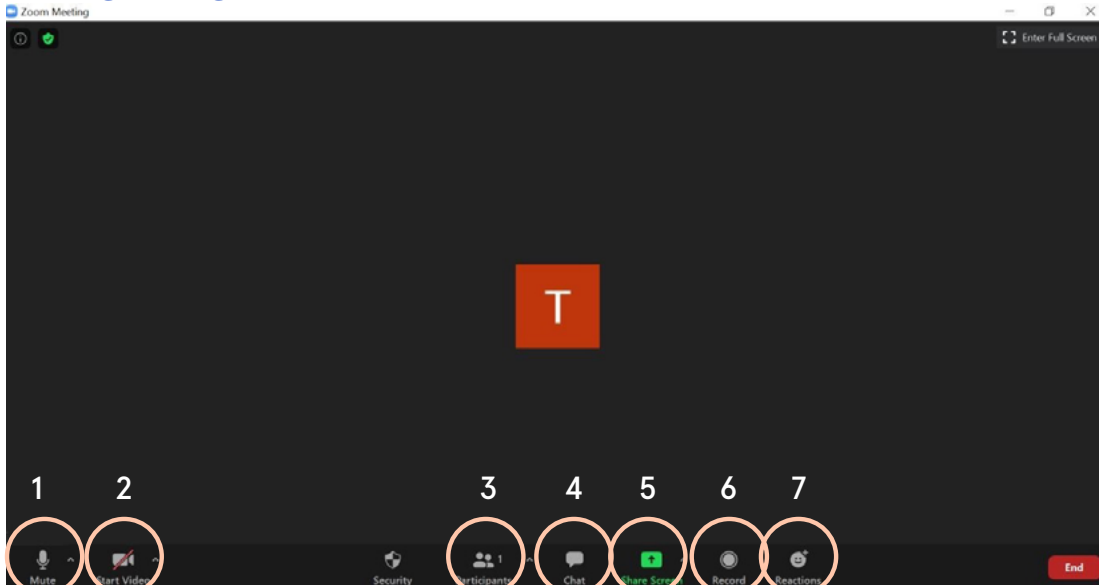
Als het een code is, moet je eerst zelf de app openen. Dan krijg je het beginscherm te zien. Klik dan op Join Meeting. Vervolgens komt het onderstaande in beeld: vul daar dan de code en het wachtwoord in die je hebt ontvangen.



Voor je deelneemt aan de vergadering komt het onderstaande scherm in beeld. Klik hier op Join with Computer Audio, anders ben je niet hoorbaar.



## De vergadering



Dit is het scherm van de vergadering. Via End/Leave meeting kun je de vergadering verlaten. Alle andere relevante knoppen staan hieronder uitgelegd.

1. **Microfoon:** met deze knop kun je je microfoon aan- en uitzetten.
2. **Camera:** met deze camera kun je je camera aan- en uitzetten.
3. **Deelnemers:** door op deze knop te klikken zie je een lijst van de deelnemers. Als het hele publiek op één beeldscherm te zien is, is dit niet relevant. Als alle deelnemers meekijken vanaf hun eigen computer kan het handig zijn om een lijst te hebben van alle deelnemers. Hier kun je ook de microfoon van deelnemers dempen door op Mute all of op de microfoon naast individuele deelnemers te klikken.
4. **Chat:** via deze knop open je de chat. Hier kun je berichten sturen en ontvangen. Dit kan praktisch zijn als er bijvoorbeeld problemen zijn met het geluid. Ook kan de gespreksleider de vragen in de chat zetten, zodat de spreker niet alles hoeft te onthouden en het gesprek niet wordt onderbroken.
5. **Scherm delen:** via deze weg kun je bijvoorbeeld een slideshow of video laten zien. Hieronder bij Scherm delen vind je meer toelichting over de mogelijkheden. Als jij niet de host van de meeting bent, heb je toestemming nodig om je scherm te delen. Dit moet de host in de instellingen aanpassen, dus vraag dit altijd even van tevoren.
6. **Opnemen:** via deze knop kan de meeting worden opgenomen. Bespreek hierbij altijd met de andere deelnemers of zij hier ook akkoord mee zijn om privacyredenen.
7. **Reactions:** je kunt een duim opsteken of applaus geven. Dit is bijvoorbeeld handig als iemand anders aan het woord is, maar je wil laten weten het ergens mee eens te zijn.

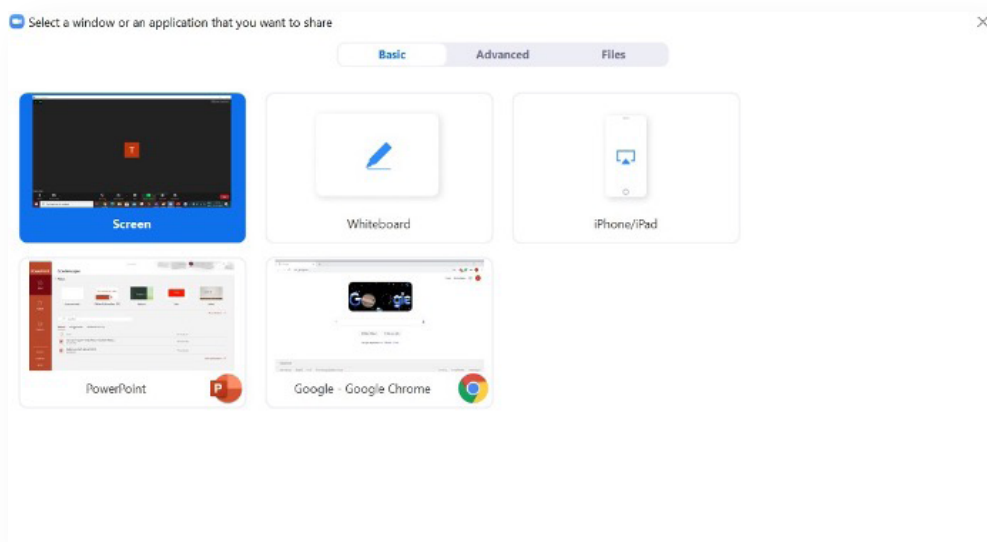
## Wie in beeld?

Als je met meerdere personen in een Zoom-vergadering zit, verschijnt rechtsboven in het scherm het woordje View. Als je daarbij klikt kun je kiezen uit Speaker View (spreker in beeld) en Gallery View (alle deelnemers zichtbaar). Als alle deelnemers vanaf een eigen apparaat deelnemen, kan het fijn zijn Gallery View aan te zetten zodat iedereen zichtbaar is in je scherm.

## Schermdelen

Als je iets wil laten zien op het beeldscherm tijdens je presentatie, kun je je scherm delen. Dit is bijvoorbeeld handig als je een PowerPoint wil gebruiken, foto's wil laten zien of een video wil tonen. Als jij niet de host van de meeting bent, heb je toestemming nodig om je scherm te delen. Dit moet de host in de instellingen aanpassen, dus vraag dit altijd even van tevoren.

Zorg dat als je je scherm wil delen, je de PowerPoint of video al geopend hebt op je computer. Als je op de knop Scherm delen klikt, komt dit scherm in beeld:



Hier zie je alle geopende pagina's op je scherm. De kijkers zien dit niet, die zien enkel het scherm dat je selecteert. Kies nu het scherm dat je wil delen, bijvoorbeeld de PowerPoint. Klik vervolgens op Share en check altijd even bij de deelnemers of zij ook daadwerkelijk iets zien. Soms kan het zijn dat er een kleine vertraging is door een mindere internetverbinding.

Als je iets wil delen waarbij de deelnemers ook geluid moeten horen of beeld moeten zien, controleer dan de twee opties onderaan het scherm: zorg dat als je geluid wil laten horen, je altijd Share computer sound aanklikt voor je op Share drukt. De knop ernaast is voor het delen van video's. Klik deze alleen aan als je een video wil delen.

Wees je ervan bewust dat je zelf kleiner in beeld bent als je je scherm deelt. Armbewegingen of gezichtsuitdrukkingen zullen deelnemers ontgaan.